



**Liebe Schülerin,  
lieber Schüler!**

Nun geht es also los mit unserer digitalen Lernplattform „Microsoft Teams“...

**In jedem Neuen steckt natürlich auch die Frage „Kriege ich das hin?“ >> JA!!!**

Dazu haben wir dir eine **Startanleitung** für dein erstes und weiteres Arbeiten in TEAMS zusammengestellt.

Von der Erstanmeldung über die Erstellung von Aufgaben für die Schüler in Teams und das Hochladen von Aufgaben, die du von den Lehrer/innen zur Bearbeitung bekommen hast, bereits zuhause in Word, Excel, etc. erstellt haben, erklären wir dir alles Schritt für Schritt zum direkten Nachvollziehen.

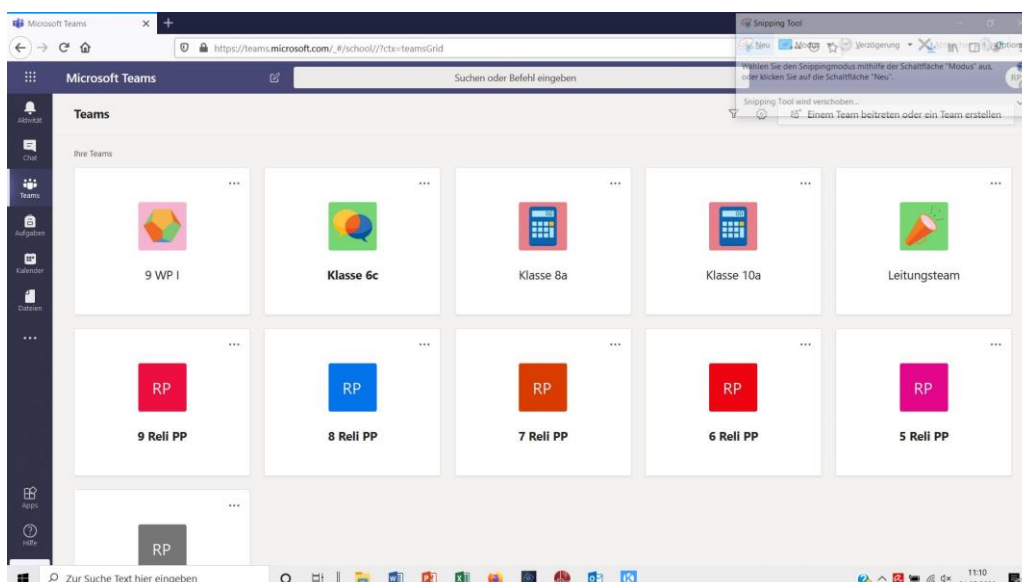
Fangen wir aber ganz am Anfang an...

## 1. Der Startbildschirm in TEAMS

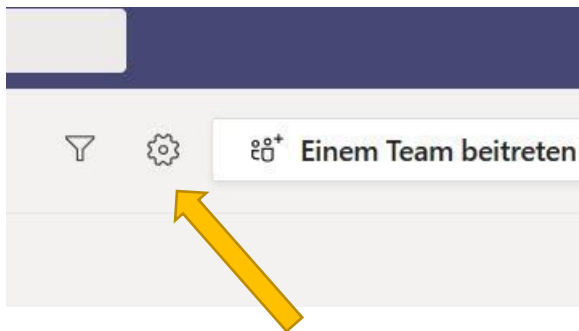
Nachdem dir sich zur Begrüßung durch eine kleine Anzahl „Erklärbildchen“ klicken mussten, haben dir nun folgenden Startbildschirm vor Augen:

**Linke Seite:** Navigationsbuttons

**Zentrum:** Ihre Klassen und Kurse = Ihre TEAMS

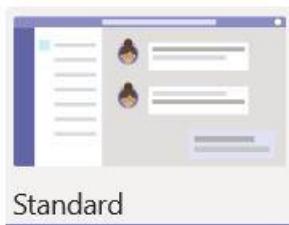


Du kannst dir die Übersicht auch etwas kompakter gestalten (Geschmackssache), dazu gehst du wie folgt vor:



1. Klicken dir auf das Zahnrad rechts oben!

### Design



Standard



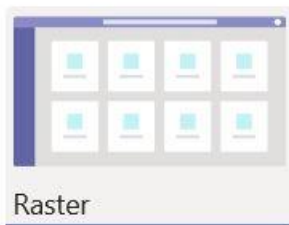
Dunkel



Hoher Kontrast

### Layout

Wählen Sie aus, wie Sie zwischen Teams navigieren möchten.



Raster



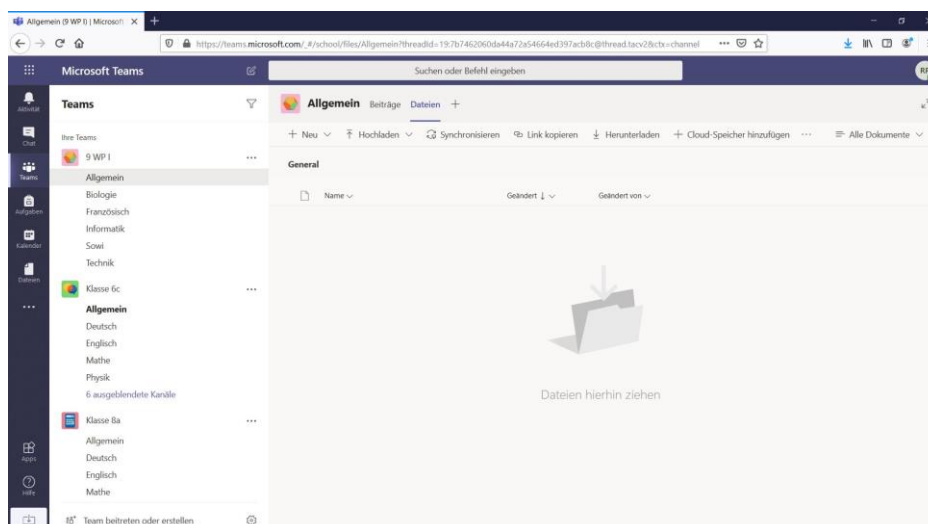
Liste

2. Klicken dir auf „Liste“

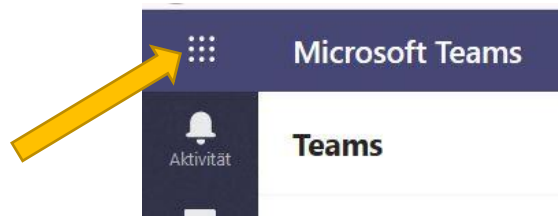
### Sprache

Starten Sie die Anwendung neu, um die Spracheinstellungen anzuwenden.

Nun sieht der Startbildschirm so aus:



Mit Klick auf das Symbol ganz oben links in der Ecke kommen dir zu den Office-Anwendungen...

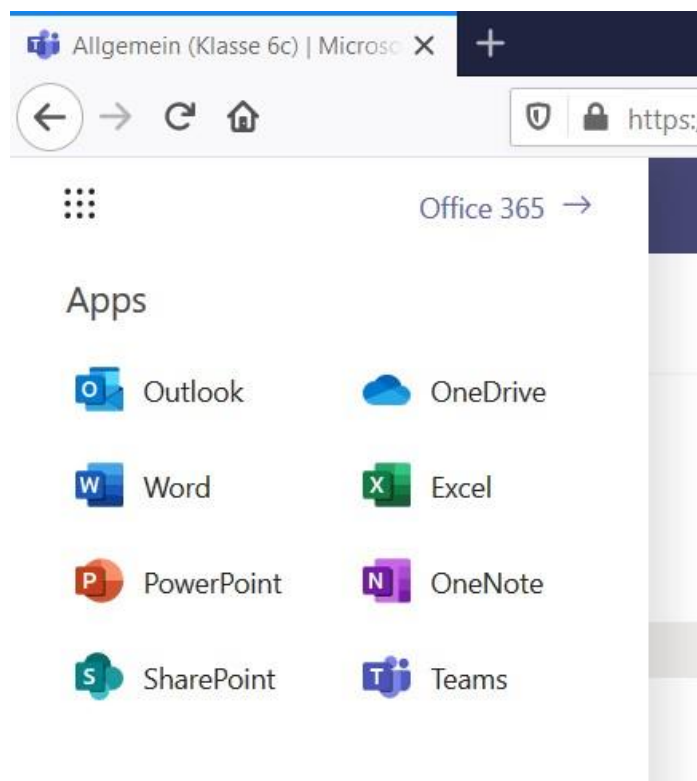


Es öffnet sich folgendes Fenster und dir finden hier alle freigegebenen Anwendungen für den täglichen Gebrauch:

**Word, Excel, Powerpoint,**

**Outlook** (Ihr Email-Briefkasten für Nachrichten innerhalb von TEAMS)

Optional: **One Drive** als Online-Dateienspeicher (wenn dir eine Speicherung Ihrer Daten online wünschen; dir können die Dateien natürlich auch wie gewohnt auf Ihrer Festplatte speichern und verwalten!)

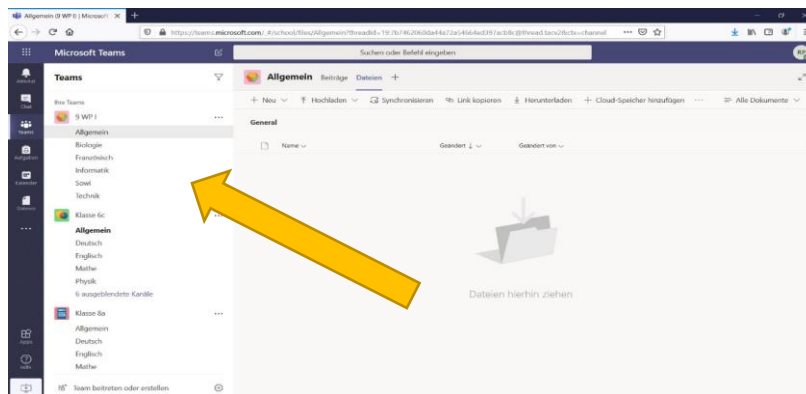


## 2. Deine „Teams“ (Klasse, Kurse)

Eine Klasse bzw. ein Kurs wird als „Team“ bezeichnet.

Die Untergruppen heißen „Kanäle“ – das sind deine Fächer.

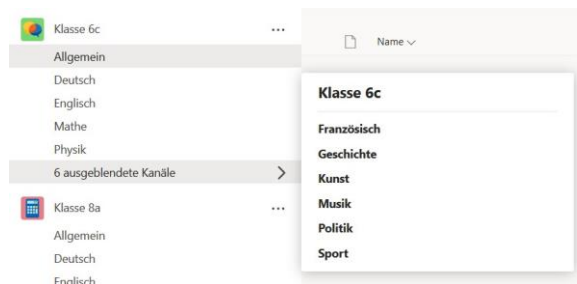
Du siehst im linken Navigationsbereich deine Klasse und alle Kurse, in denen du Unterricht hast (bei den Kursen siehst du aktuell noch alle Kurse).



### Großansicht



Mit einem Klick auf  sehen dir weitere „Kanäle“!



Mit einem Klick auf einen „Kanal“ öffnet sich dieser im Feld rechts daneben.

Hier haben dir folgende Möglichkeiten der Interaktion mit Ihren SuS:

### 3. Die Bereitstellung von fertigen (externen) Dateien von Ihrer Festplatte (Hochladen)



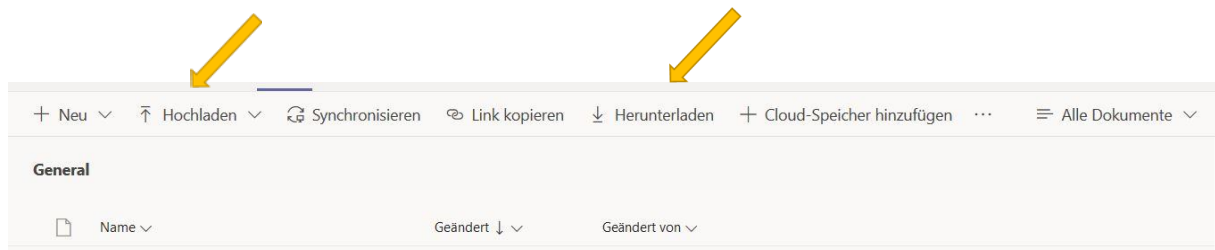
Beiträge erstellen (Nachrichten)

Aufgaben innerhalb von Teams erstellen

Externe Dateien herunterladen und nach Bearbeitung wieder Hochladen (z.B. fertige Aufgaben aus einem Aufgabenpaket)

Das Abrufen von Aufgaben-Dateien ist sehr einfach:

- a) Wähle eine Datei aus.
- b) Klicke auf „**Herunterladen**“



c) Du kannst die Datei nun auf deinem Gerät öffnen, bearbeiten und abspeichern.

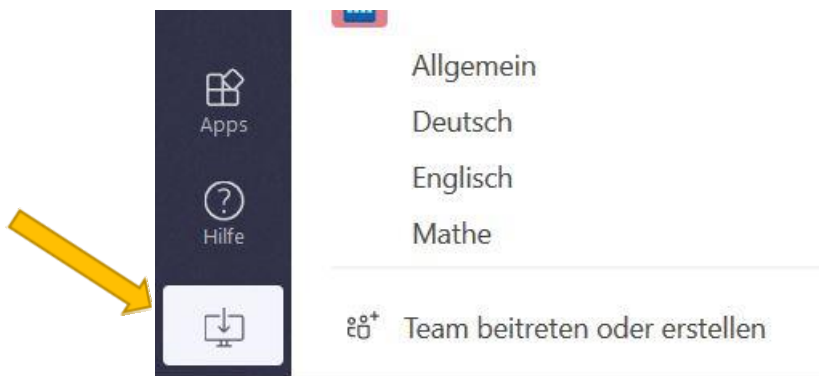
**Wichtiger Hinweis:** Du solltest deinen Namen beim Abspeichern mit in den Dateinamen hineinschreiben, damit die Lehrer wissen, dass es dein Arbeitsergebnis ist.

b) Zum „**Hochladen**“ der fertigen (Aufgaben-)Datei klicke auf das Feld „Hochladen“ (s.o.), wähle deine Datei im sich öffnenden Feld aus und lade sie in den Kanal hoch.

#### 4. Herunterladen der Anwendung „Microsoft Teams“ auf den PC (kostenlos)

Um TEAMS nicht immer im Internetbrowser starten zu müssen, kannst du dir die Anwendung auch direkt auf deinen PC speichern und direkt von dort aus starten (auch hierfür brauchst du jedoch eine Internetverbindung!).

Dazu klickst du links unten in der Navigationsleiste des TEAMS-Startbildschirms auf diese Schaltfläche



Die Installationsdatei wird heruntergeladen.

Wenn du nicht einen anderen Speicherort für deine Downloads gewählt hast, findest du die Datei anschließend in deinem „Windows Explorer“ im Ordner „Downloads“.

Dort machst du einen Doppelklick auf die Datei und die Installation beginnt.

Das starten der Anwendung erfolgt dann durch Doppelklick auf das TEAMS-Symbol auf deinem PC-Startbildschirm („Desktop“).

Die Anmeldung bei Teams erfolgt dann - wie oben beschrieben - mit deinem Benutzernamen und dem neuen, selbstgewählten Passwort.

## **5. Herunterladen der Anwendung „Microsoft Teams“ auf dein Smartphone oder Tablet (kostenlos)**

Du kannst dir TEAMS auch auf dein Smartphone und/oder Tablet installieren (auch zusätzlich zum PC). **Das geht so:**

- a) Rufe den **AppStore** (Apple) oder **Google Playstore** (Android >> Samsung, LG, etc.) auf deinem Gerät auf.
- b) Suche nach der App: Microsoft Teams.
- c) Installieren die App.
- d) Melde dich wie gewohnt an. Fertig!

**Bei akuten Fragen und Hilfesuchen kannst du uns gerne eine Email an [hilfe@wbsherthen.onmicrosoft.com](mailto:hilfe@wbsherthen.onmicrosoft.com) schicken.**

**Wir unterstützen gerne!**

**Wir wünschen dir eine erfolgreiche Anmeldung und eine gute Test- und Orientierungsphase mit TEAMS!**

---